

Die THEVA Dünnschichttechnik GmbH ist ein international agierendes, mittelständisches Hightech-Unternehmen im Bereich der Supraleitungstechnik. Wir gestalten die Energiewende und den Ausbau der grünen Technologien aktiv mit. Seit über 25 Jahren entwickelt THEVA Prozesstechniken zur Herstellung von Supraleitern für die verlustfreie Stromübertragung und die Energietechnik. In unserer Pilotproduktion in Ismaning bei München stellen wir Supraleiter mit hoher Leistungsdichte her und vertreiben diese weltweit.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Qualitätsmanagement und Produktion suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

Assistenz Betriebsleitung (m/w/d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit beim Aufbau einer normgerechten Dokumentation entsprechend der DIN ISO 9001:2015
- Begleitung der Erstzertifizierung nach DIN ISO 9001:2015, sowie fortlaufende Anpassung und Verbesserung der Dokumentation in Abstimmung mit dem QMB
- Erstellung, Prüfung und Freigabe von Dokumenten in Abstimmung mit den Fachabteilungen
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Terminen und Besprechungen
- Schriftverkehr mit externen Beratern, Behörden und Ämtern in Abstimmung mit den Vorgesetzten

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise erste Erfahrung im Bereich QM sowie der Erstellung von Dokumenten
- Sicherer Umgang mit gängiger Software wie MS Office, Visio, viflow u.ä.
- Ausgeprägtes Verständnis für Unternehmensprozesse
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise, sowie gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das erwartet Sie

- Modernes, dynamisches Arbeitsumfeld in einem aufstrebenden, mittelständischen Unternehmen mit spannender Zukunftsperspektive
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten im Team und in Eigenverantwortung
- Förderung Ihrer persönlichen Weiterbildung im Rahmen der Tätigkeit
- Gleitzeitarbeit, 30 Tage Urlaub, Gesundheitsvorsorge und betriebliche Altersvorsorge

Wenn Sie gerne auf Menschen zugehen und ein freundlicher Teamplayer sind, würden wir Sie gerne kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und Gehaltsvorstellung als PDF per E-Mail an:

THEVA Dünnschichttechnik GmbH
Human Resources
Rote-Kreuz-Str. 8
D - 85737 Ismaning
E-Mail: hr@theva.com