

Die THEVA Dünnschichttechnik GmbH ist ein international agierendes, mittelständisches Hightech-Unternehmen im Bereich der Supraleitungs- und Beschichtungstechnik. Seit über zwei Jahrzehnten entwickelt THEVA Prozesstechnik zur Herstellung von Supraleitern und arbeitet eng mit Kunden an der Entwicklung supraleitender Produkte für die Stromübertragung, sowie die Energie- und Elektrotechnik.

In unserer Fertigung in Ismaning bei München stellen wir Supraleiter mit extrem hoher Leistungsdichte her und vertreiben diese weltweit.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

Leiter Finanzen – Verwaltung (m/w)

Als solcher übernehmen Sie Verantwortung für den gesamten Bereich der Finanzen & Verwaltung.

Ihre Aufgabengebiete:

- Leitung des kaufmännischen Teams (Buchhaltung, Controlling, Zahlungsverkehr, Personal, IT ...)
- Bilanzsichere Vorbereitung der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB
- Kompetenter Ansprechpartner für externe Prüfer, Behörden, Banken und Steuerberater
- Ausbau der internen Kosten- und Leistungsrechnung
- Erstellung von Budgets und Forecasts mit Analyse von Soll-Ist-Abweichungen
- Erstellung Business-Pläne
- Erstellen und Präsentation von Berichten an Beirat, Gesellschafter und Investoren
- Unterstützung im Fundraising bei Venture Capital Finanzierungsrunden
- Perspektivisch Prokura und Entwicklung zum CFO

Das bringen Sie mit:

- BWL Studium mit den Schwerpunkten in Finanzen-/ Bilanzbuchhaltung, MBA oder kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Zusatzqualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung als Senior Controller / Leiter Finanzen in mittelständischen Produktionsunternehmen
- Erfahrung in detaillierter Business Planung (Excel) zur Einwerbung von Kapital
- Erfahrung aus dem Bereich Start-ups und Venture Capital Finanzierung
- Pragmatische, lösungsorientierte Arbeitsweise mit ausgeprägter Hands-on Mentalität
- Ausgeprägte Fähigkeit, komplexe Prozesse systematisch sowie strukturiert zu analysieren und darzustellen
- Die selbständige Erstellung von regelmäßigen Planungen, Kennzahlen, Statistiken und Auswertungen gehörten nachweislich zu Ihrem bisherigen Aufgabengebiet
- Routinierter Umgang mit MS Office (Excel) und Datev Bilanzbuchhaltung
- Verhandlungssicheres Englisch

Das erwartet Sie:

Interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem aufstrebenden, mittelständischen Unternehmen mit spannender Zukunftsperspektive

- Zukunftsorientiertes, innovatives Unternehmen im Bereich der Energietechnik
- Abwechslungsreiche Tätigkeit im Team und mit hoher Eigenverantwortung
- Förderung Ihrer persönlichen Weiterbildung und Entwicklung zum CFO
- Flache Hierarchien und enge Einbindung in die Geschäftsführung und Entscheidungsprozesse

Wenn Sie das Anforderungsprofil anspricht und Sie ein positiver, ausgeglichener Charakter sind, würden wir Sie gerne kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und Gehaltsvorstellung als PDF per E-Mail an:

THEVA Dünnschichttechnik GmbH
Dr. Werner Pruseit
Rote-Kreuz-Str. 8
D - 85737 Ismaning
E-Mail: hr@theva.com